

Regulamin usługi szkoleniowej

1. Organizatorem szkoleń jest Kancelaria Radców Prawnych Tabert Przyniczka Spółka jawna z siedzibą w Lesznie przy ul. Marcinkowskiego 10/2 [dalej jako „Organizator”].
2. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestnictwa drogą mailową na adres: biuro@tplegal.pl, telefonicznie: +48 603 934 996 lub w siedzibie, przy ul. Marcinkowskiego 10/2 w Lesznie.
3. W przypadku, gdy liczba osób chętnych do uczestniczenia w danych szkoleniu przekracza liczbę miejsc przewidzianych w tym szkoleniu, o udziale w nim decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
4. Opłacenie szkolenia daje Uczestnikowi prawo do:
 - a. aktywnego udziału w szkoleniu i korzystania z poszkoleniowych form wsparcia wymienionych każdorazowo w ofercie szkoleniowej;
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia albo certyfikatu (zasady ich przyznania są wymienione każdorazowo w ofercie szkoleniowej);
 - c. oceny jakości organizacji i przebiegu szkolenia poprzez wypełnienie Ankiety poszkoleniowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu szkolenia lub dokonania zmiany programu szkolenia, o czym poinformuje przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w formie pisemnej na adres e-mail: biuro@tplegal.pl. Prawidłowa informacja o rezygnacji musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia, z którego dany Uczestnik rezygnuje. Brak tych informacji może spowodować nieuznanie rezygnacji za dokonaną.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia na 5 lub mniej dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający zostanie obciążony kosztem w wysokości 100% wartości szkolenia. Nieobecność na zajęciach prowadzonych w trakcie szkolenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Płatność za szkolenie odbywa się w całości po realizacji usługi, na podstawie faktury dostarczonej bezpośrednio na szkoleniu lub wysłanej pocztą. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia 100% należnej za szkolenie opłaty nie przekraczając terminu płatności podanego na fakturze oraz na konto wskazane na fakturze.
9. Prawa autorskie majątkowe do materiałów edukacyjnych powstałych na użytek i w trakcie szkoleń posiada Organizator. Prawem autorskim chronione są materiały edukacyjne w formie podręczników, ćwiczeń, grafik, tekstów, dźwięków, filmów i inne materiały powstałe w ramach szkoleń.

10. Wszelkie materiały powstałe w ramach szkoleń upublicznione przez Organizatora można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie szkolenia.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Organizator, przestrzegając zapisów Kodeksu Cywilnego. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony będą rozstrzygały polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe, strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.